

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Красноподгорная средняя общеобразовательная школа"
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

Принято на заседании

Педагогического Совета

МБОУ "Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа"

Утверждено

приказом МБОУ "Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа"

от 09 2013 г. № 36

Директор МБОУ Красноподгорная СОШ

Протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

Н.В. Сидорова



Положение

**о порядке учета и расходования
добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа"
Краснослободского муниципального
района Республики Мордовия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «Красноподгорная средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) МБОУ «Красноподгорная средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учреждение).

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

9. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

10. Администрация Учреждения в лице директора, вправе обратиться в Совет Учреждения, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств

(осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

12. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются заявлением и договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1,2 к настоящему положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения. Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

4. Бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждение составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании

которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ежегодно директор Учреждения должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Советом образовательного учреждения о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников Учреждения или оказание материальной помощи (если это специально оговорено физическим и (или) юридическим лицом) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

3. Контроль за использованием Учреждением добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет МКУ «Управление образованием».

4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований директор Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.