

Принято на заседании Совета
«Красноподгорная СОШ»
«30» марта 2015 года
Протокол № 5



Утверждаю
Директор школы Н.В. Сидорова
Приказ от 30.03 2015 № 13

**Правила
приема и комплектования
воспитанников отделения
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»
Краснослободского
муниципального района
Республики Мордовия
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования**

**Правила
приема и комплектования
воспитанников отделения
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»
Краснослободского
муниципального района
Республики Мордовия
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников отделения дошкольного образования МБОУ «Красноподгорная СОШ» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ДОУ, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в отделение дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в отделении дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема (зачисления) детей в отделение дошкольного образования

2.1. Прием детей осуществляется в возрасте от 3 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Возраст приема детей определяется настоящим Положением, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Приём осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Уполномоченный по приему документов сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи), принимаются в группы комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в отделение дошкольного образования оформляется приказом директора МБОУ «Красноподгорная СОШ». Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.6. Взаимоотношения между МБОУ «Красноподгорная СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании» (Приложение 2), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в отделении дошкольного образования.

2.7. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу и настоящим Правилам.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. При приеме детей МБОУ «Красноподгорная СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в отделение дошкольного образования, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.3. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в ОУ с заявлением о зачислении ребенка, уполномоченное лицо вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

3.4. Количество групп в отделении дошкольного образования определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе.

3.5. Предельная наполняемость групп отделения дошкольного образования устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю МБОУ «Красноподгорная СОШ» подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из отделения дошкольного образования:

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из отделения дошкольного образования.

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

Учетный № _____ «___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Фамилия _____
родителя (законного представителя)

Имя _____ Отчество _____

Место регистрации: _____

Район (город) _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место регистрации или пребывания)

_____ в отделение дошкольного образования Вашей школы.

Адрес по прописке _____

Адрес проживания _____

Очередь по рождению в семье _____

Льгота _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы отца _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы матери _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат о зачислении в МБОУ прошу (нужное отметить):

-отправить по почтовому адресу _____;

- выдать при личном обращении контакт. тел. _____;

- направить по электронной почте _____

«___» _____ 20__ г

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

д. Красная Подгора

« _____ » _____ 201 ____ г

Настоящий Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8, зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный № 31757 , на основании Устава МБОУ «Красноподгорная СОШ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноподгорная средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам, на основании лицензии от 30.01.2012 г. № 374 выданной Министерством образования РМ, именуемое в дальнейшем МБОУ, в лице директора школы Сидоровой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

именуемом в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий «Договор об образовании» о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБОУ «Красноподгорная СОШ» (далее - МБОУ)
- 1.2. Форма обучения дневная.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ 10,5 часов:
С понедельника по пятницу с 7 до 17.30 мин., выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.
- 1.5. Воспитанник:

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

зачисляется в разновозрастную группу на основании ,путевки _____ заявления, медицинской справки, свидетельства о рождении и настоящего Договора.

2. МБОУ обязуется:

- 2.1. Обеспечить Воспитаннику получение дошкольного образования, присмотр и уход с момента поступления в МБОУ до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Проводить обучение Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

- 2.3. Направлять образование воспитанника на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Полный срок освоения программы составляет 4 учебных года.
 - 2.4. Корректировать речь ребенка (если это необходимо), достигшего пятилетнего возраста на 01 сентября по определению медико-педагогической комиссии, используя основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБОУ.
 - 2.5. Обеспечивать воспитаннику сбалансированное питание в соответствии с его возрастом и временем пребывания (5-ти разовое) по нормам, утвержденным действующим законодательством.
 - 2.6. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия «Родителя» (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период до 75 дней по письменному заявлению родителей.
 - 2.7. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании, охране и укреплении психического и физического здоровья воспитанника, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений речи.
 - 2.8. Обеспечить сохранность имущества воспитанника.
 - 2.9. Разрешать родителю в период адаптации ребенка находиться вместе с ним в группе (до 1 часа в день).
 - 2.10. Доводить своевременно до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника.
 - 2.12. Соблюдать настоящий договор.
- 3. Воспитаннику гарантируется.**
- 3.1. МБОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья,
- ✓ охрана жизни и здоровья;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ защита его достоинства;
- ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- ✓ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ✓ развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ✓ предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4. Родители (законные представители) имеют право.

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- ✓ дать ребёнку дошкольное образование;
- знакомиться с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы воспитанника;
- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- ✓ принимать участие в управлении МБОУ, в форме, определяемой Уставом МБОУ;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов и вынесение рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ✓ находиться с воспитанников в МБОУ в период его адаптации в течении 3-х дней (до 1 часа в день);
- ✓ беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы для выполнения уставных задач МБОУ.
- ✓ Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ за 10 дней.

5. Родители (законные представители) обязаны.

- 5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
- 5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, договором об образовании.
- 5.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В случае невозможности родители (законные представители) в письменном виде передают полномочия другим лицам, достигшим 18 летнего возраста

(Ф.И.О., кто)

- 5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.6. После перенесённого заболевания, а так же отсутствие более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родитель обязан привести ребёнка в МБОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболеваемости, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.7. Незамедлительно сообщать в МБОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.8. Обеспечить посещение воспитанником МБОУ согласно правилам внутреннего распорядка.
- 5.9. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного работником МБОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ воспитанником в период заболевания.

5.10. Бережно относиться к имуществу МБОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МБОУ, родительская плата не взимается.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
- за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
- за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

6.5. Оплата за услуги детского сада вносится до 30, 31 числа текущего месяца за фактически посещенные дни и составляет 55 рублей в день.

6.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.7. МБОУ взимает плату за ребенка, не посещающего МБОУ по неуважительным причинам в полном размере.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ:

- а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
- б) досрочно:
 - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

8. Особые условия договора:

8.1. МБОУ не несет ответственность за:

- золотые украшения детей;
- дорогостоящие меховые изделия;
- сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

9. Сроки действия «Договора об образовании».

9.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. и до момента отчисления из МБОУ в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.2. Настоящий «Договор об образовании» действует с момента его подписания сторонами до прекращения образовательных отношений и может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.

9.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

9.4. «Договор об образовании» составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в «личном деле воспитанника», другой – у «Родителя» (законного представителя).

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров, после обязательного письменного уведомления.

- 9.7. Споры, не урегулированные путём переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.8. При выполнении условий настоящего Договора об образовании стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Стороны, подписавшие «Договор об образовании».

МБОУ
«Красноподгорная
СОШ»
Адрес: РМ,
Краснослободский
район, д. Красная
Подгора, ул.
Подгора, д. 12
Телефон: 2-61-67
Директор школы
_____ Н.В.
Сидорова

Дата « ____ »

20__ г.

М.П.

Родитель:

ФИО _____

Адрес:

Телефон:

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр Договора получен: _____