

Принято на заседании  
Совета школы  
МБОУ «Красноподгорная СОШ»

Протокол № 1 от «25» 08 2014 г.

Утверждено  
приказом МБОУ «Красноподгорная СОШ»  
от «08» 09 2014 г. № 41

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Сидорова



**Положение  
о мерах социальной (материальной)  
поддержки обучающихся  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Красноподгорная средняя  
общеобразовательная школа»  
Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОО).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

## **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 2) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

– председатель Совета школы;

– председатель совета родителей;

– председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов;

– председатели родительского комитета класса;

3.6. Претенденты на обеспечение на безвозмездной основе питания лиц, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних категории, предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– заявление о предоставлении льготного питания;

– справки о заработной плате или иных доходах семьи;

– справку о составе семьи.

3.7. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может

осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, совета родителей, совета обучающихся.

3.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.9. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.10. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.12. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.13. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Совету школы с направлением копий отчета (*Совету ОО, совету родителей, совету обучающихся*).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, Совета школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и (или) обучающихся (*при их наличии*).