

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Красноподгорная СОШ»
« 25 » 08 2014 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор школы  Н.В. Сидорова
Приказ № 41 от « 04 » 09 2014 года



**Положение
о порядке зачета результатов
освоения учащимися учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных
образовательных программ в
других образовательных
учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»
раснослободского муниципального
района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – стороннее учреждение).

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних учреждениях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из стороннего учреждения;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- изучавших в стороннем учреждении по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным предметам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по:

- программам дополнительного образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в стороннем учреждении не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;
- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 80 % от количества, отведённого на их изучение в учебном плане;

2.7. Зачёт результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объёме.

2.8. Для зачёта результатов освоения учебных предметов родители или законные представители учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес стороннего учреждения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители или законные представители учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью стороннего учреждения документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего учреждения;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета стороннего учреждения с предъявленной оценкой (отметкой) (приложение 2);

б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета стороннего учреждения, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана. Директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения заявленного предмета в стороннем учреждении с усреднённой итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в стороннем учреждении.

Приложение 1
Директору учреждения
Ф.И.О.
от Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющего юридический адрес _____:

1. наименование предмета (1-й год обучения) в объеме _____ часов — «_____» (расшифровка отметки).
2. наименование предмета (2-й год обучения) в объеме _____ часов — «_____» (расшифровка отметки).

Справка стороннего учреждения прилагается.

«___» _____ 20___ г. Подпись

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№__

О зачёте результатов освоения _____
наименование предмета
учащимся _____ **класса** _____
фамилия, имя

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения, Порядком зачета общеобразовательного учреждения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (фамилия, имя) (наименование предмета) за _____ класс с отметкой «__» (расшифровка).
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (фамилия, имя).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор: Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись Фамилия, инициалы, Дата

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№__

Об отказе в зачёте результатов освоения _____

наименование предмета

учащимся _____ класса _____

фамилия, имя

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения, Порядком зачета общеобразовательного учреждения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

приказываю:

1. Отказать в зачете учащемуся _____ класса _____ (фамилия, имя) (наименование предмета) за _____ класс с отметкой «__» (расшифровка), так как предъявленные документы не соответствуют Порядку зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (фамилия, имя).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор: Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:
Подпись Фамилия, инициалы, Дата