

Протокол № 2 от «01» 03 20 19 г.

приказом МБОУ "Красноподгорная СОШ
им. П.М. Волкова"

2019 г. № 19

Директор школы

Н.В. Сидорова



**Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда П.М. Волкова»
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Красноподгорная СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; [Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 года N 53-З "Об образовании в Республике Мордовия"](#); с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 28.12.2018 г. № 615 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия»; Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 26.11.2018 г. № 708-Р, Постановлением Администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 08.02.2019 г. № 49 Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснослободского муниципального района; Постановлением администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 28.02.2019 г. № 74 О внесении изменений в Постановление администрации Краснослободского муниципального района от 08.02.2019 г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснослободского муниципального района» и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1 Организация питания в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» осуществляется на основе положения о порядке организации питания учащихся.
- 2.2 Администрация МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- число посадочных мест, соответствующее установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - наличие вытяжки, ее работоспособность;
 - обеспеченность посудой.
- 2.3 Администрация МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» осуществляет внутришкольный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.4 Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль посещения столовой и учета количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.
- 2.5 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.6 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и классный руководитель ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся в дни посещения учебных занятий.

3.2 Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей заявители представляют в общеобразовательную организацию следующие документы: заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося в произвольной форме (далее – заявление); справку о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей (далее – справка).

3.3 Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее малоимущей с последующей выдачей справки для предоставления бесплатного питания обучающимся осуществляется органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя.

3.4 Заявитель представляет справку в организацию ежегодно до 1 сентября текущего учебного года или по мере приобретения семьей статуса «малоимущей».

3.5 В день поступления заявления и справки директор школы принимает решение об обеспечении бесплатным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающегося и уведомляет его письменно о принятом решении заявителя.

3.6 Решение об обеспечении бесплатным питанием (отказе в обеспечении бесплатным питанием) оформляется приказом директора школы.

3.7 Основанием для прекращения обеспечения бесплатным питанием является отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

Заявитель вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающегося.

3.8 Обучающиеся из малоимущих семей, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием, не посещающие группу продленного дня – одноразовым бесплатным питанием.

3.9 Классные руководители ведут учет посещаемости обучающихся.

Данные табеля учета не должны расходиться с данными классного журнала

3.10 До 3 числа отчетного периода (отчетным периодом является месяц) ответственный за питание представляют в орган осуществляющий управление в сфере образования выписки из приказа о количестве обучающихся и заявку на получение субвенции на текущий месяц для организации питания обучающихся.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за питание обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в соответствии с пунктом 3.2 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- до 3 числа отчетного периода (отчетным периодом является месяц) представлять в орган осуществляющий управление в сфере образования выписки из приказа о количестве обучающихся и заявку на получение субвенции на текущий месяц для организации питания обучающихся.
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы;
- инспекционного контроля МКУ «Управление образованием»;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.