

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноподгорная средняя общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от «29» августа 2012 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»
от «01» сентября 2012 г. № 36

Директор _____ Н.В. Сидорова

**Положение о разработке учебных программ
отдельных учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноподгорная средняя
общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия**

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих учебных программ отдельных учебных предметов, курсов

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание предмета, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.2. Содержание рабочих программ по всем учебным предметам должно отражать содержание разделов основной образовательной программы образовательного учреждения (планируемые результаты освоения ООП, программы формирования УУД, программы духовно-нравственного воспитания, программы формирования экологической культуры, основ здорового и безопасного образа жизни и т.п.).

1.3. Рабочие учебные программы разрабатываются в соответствии со ст. 32 Закона «Об образовании», на основе: требований к результатам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего образования; примерных программ по учебным предметам и инструкции по разработке рабочих программ отдельных учебных дисциплин, курсов в общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия (Приложение к приказу Министерства образования Республики Мордовия от 16 августа 2011 года №904).

1.4. Рабочая программа формируется на основе авторской учебной программы и соответствующего ей учебно-методического комплекта, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и указанных в Федеральном перечне.

2. Структура рабочей учебной программы

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС программы отдельных учебных предметов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- содержание учебного предмета, дисциплины;
- календарно-тематическое планирование;
- материально-техническое обеспечение учебного предмета, дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение предмета;
- список источников;
- приложение (по усмотрению учителя).

2.2. Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3. Требования к содержанию разделов рабочей учебной программы отдельных учебных предметов, курсов

3.1. Титульный лист должен включать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения методическим объединением школы и утверждения руководителем ОУ;
- название учебного курса, для изучения которого составлена программа;
- указание параллели, для которой составлена программа;
- фамилию, имя и отчество составителя программы с указанием должности;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы (Приложение 1).

3.2. В пояснительной записке должны быть отражены:

- цель и задачи изучения учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса:
 - краткая характеристика;
 - указание, на основании какой примерной (авторской) рабочей программы составлено;
 - какие изменения в примерную (авторскую) рабочую программу внёс данный учитель;
 - общий объём часов на изучение дисциплины, предусмотренный учебным планом;
- место учебного предмета, курса в учебном плане, среди других учебных дисциплин на определённой ступени образования;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса (для начального образования);
- требования к уровню подготовки обучающихся (знать, уметь, владеть) и результаты освоения курса (личностные, метапредметные, предметные);

3.3. Тематическое планирование оформляется согласно приложению 3 письма Министерства образования РМ от 12.04.2010 № 1718 и включает основные виды учебной деятельности учащихся с учетом специфики предмета, разрабатываемые методическим объединением (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, уроки развития речи, контрольные работы, обобщающие уроки, экскурсии, зачёты, самостоятельные работы учеников и т.п.) (Приложение 2).

3.4. Содержание учебного предмета должно включать:

- перечень разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- планируемые результаты изучения учебного предмета (предметные, метапредметные и личностные);

- краткое описание содержания раздела, обучающих блоков с включением основных терминов.

3.5. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- наименование разделов и тем;
- вид занятия;
- количество часов;
- виды самостоятельной работы;
- дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия

заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения проставляется по факту проведённых занятий еженедельно) (Приложение 3).

3.6. Материально-техническое обеспечение учебного предмета, дисциплины отражает следующие параметры:

- библиотечный фонд (книгопечатная продукция);
- печатные пособия;
- демонстрационные пособия;
- компьютерные и информационно-коммуникативные средства;
- технические средства обучения;
- экранно-звуковые пособия;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- наименования объектов и средств материально-технического

обеспечения;

- натуральные объекты;
- игры и игрушки.

3.7. Учебно-методическое обеспечение предмета обновляется ежегодно и включает следующее:

- основная учебно-методическая литература;
- дополнительная учебно-методическая литература и источники (включая нормативные документы, периодические издания, Интернет-сайты).

3.8. Список источников к рабочей учебной программе строится в алфавитном порядке и должен включать:

- источники, использованные при подготовке рабочей программы;
- источники, рекомендованные для учителя;
- источники, рекомендованные для учащихся.

3. Порядок утверждения рабочей учебной программы

4.1. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года, после рассмотрения на заседании методического объединения и согласования с заместителем директора по УВР (Приложение 4) до 15 сентября текущего года.

4.2. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**МБОУ «Красноподгорная средняя общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

Рассмотрена и одобрена

на заседании МО

Руководитель МО

_____ (Ф.И.О.)

«___»_____ 20__г.

Утверждена руководителем

образовательного учреждения

_____ Н.В. Сидорова

«___»_____ 20__г.

**Рабочая учебная программа
по математике для 2 класса**

Составитель: Иванова М.П.,
учитель начальных классов

д. Красная Подгора 201_ г.

Тематическое планирование по дисциплине

№ п\п	Наименование тем разделов	Макси- мальная нагруз- ка учащего- ся, часы	Из них				
			Теорети- ческое обуче- ние, часы	Лабора- торные и практи- ческие работы, часы	Контро- льные рабо- ты, часы	Экс- кур- сии, часы	Само- стоя- тель- ная рабо- та, часы
I	Название изучаемой темы №1						
II	Название изучаемой темы №2						
III	Название изучаемой темы №3						
	и т.д.						
	Итого:						

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Коли- чество часов	Виды самостоя- тельной работы	Дата проведения занятий	
					Плани- руемая	Факти- ческая
1						
1.1						
1.2						
1.3						
2						
2.1						
2.2						
2.3						

Лист контроля рабочих учебных программ педагогов методического объединения

Ф.И.О. Структура РУП								
титульный лист;								
пояснительная записка;								
тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;								
содержание учебного предмета, дисциплины;								
календарно- тематическое								

планирование;								
материально-техническое обеспечение учебного предмета, дисциплины;								
учебно-методическое обеспечение предмета								
список источников;								
приложение (по усмотрению учителя).								
Отметка о содержательном соответствии требованиям ФГОС								

Заместитель директора по УВР _____