

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красноподгорная средняя общеобразовательная школа
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ Красноподгорная СОШ

Протокол № 2 от «19» октября 2009 г.

Утверждено
приказом МОУ Красноподгорная СОШ
от «17» ноября 2009 г. № 61
Директор МОУ Красноподгорная СОШ

_____ Н.В. Сидорова

Положение о библиотеке

1. Задачи школьной библиотеки:

1.1. Школьная библиотека, является структурным подразделением школы, призвана всемерно содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, способствовать повышению квалификации работников школы.

1.2. Совместно с педагогическим коллективом, детскими организациями школьная библиотека:

- способствует формированию материалистического мировоззрения учащихся, нравственности, путем привлечения учащихся к систематическому чтению общественно-политической литературы, а также учебной, художественной, научно-популярной, помогает учащимся в организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов, лучшего усвоения основ общеобразовательных и политических знаний, содействует развитию познавательных интересов и способностей детей,
- школьная библиотека изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, формирует их читательские интересы,
- прививает навыки самостоятельной работы с книгой, знания основ библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения, оказывает помощь учителям в подборе научно-методической литературы, систематически информирует педагогический коллектив о новых поступлениях в фонд.

1.3. Для осуществления этих задач школьная библиотека:

- комплектует книжный фонд общественно-политической, художественной, учебной, педагогической и научно-методической литературой, а также изданиями, рекомендуемыми министерствами просвещения республик, для программного и внеклассного чтения, в первую очередь книгами, выходящими в серии «Школьная библиотека», научно-популярной, справочной литературой и пособиями в помощь факультативным занятиям, проводит подписку на периодические издания для фондов библиотеки, организует и проводит совместно с педагогическим коллективом разностороннюю массовую работу по пропаганде книг (праздники книг, читательские конференции, беседы, обзоры, выставки), привлекая к участию в этой работе деятелей литературы и искусства, родителей, оказывает совместно с классными руководителями помощь родителям по руководству внеклассным чтением учащихся,
- руководит читательским активом в работе с книгой,
- создает каталоги, картотеки и оформляет рекомендательные списки литературы,
- проводит индивидуальную работу по пропаганде книги,
- ведет справочно-библиографическую работу с учащимися и учителями,
- работает в контакте с детской и другими библиотеками, обслуживающими учащихся и учителей.

2. Школьный библиотекарь-педагог

2.1. Руководство работой библиотеки школы осуществляется школьным библиотекарем-педагогом, должность которого устанавливается в соответствии с типовыми штатами школы.

2.2. Школьный библиотекарь-педагог, совместно с педагогическим коллективом решая задачи воспитания учащихся, принимает активное участие в учебно-воспитательной работе школы.

2.3. В соответствии с Положением о педсовете общеобразовательной школы, школьный библиотекарь-педагог является членом педагогического совета, школьный библиотекарь назначается приказом директора школы из числа лиц, имеющих специальное педагогическое или библиотечное образование.

2.4. Школьный библиотекарь-педагог обеспечивает работу библиотеки в соответствии с планом, комплектует школьный фонд библиотеки, организует справочно-библиографический аппарат, информирует читателей о новых поступлениях в фонд,

ведёт систематическую выдачу книг, помогает учащимся в овладении основами библиотечно-библиографических знаний, организует открытый доступ к фондам, обеспечивает сохранность фондов, ведёт работу с библиотечным активом, направляет читательские интересы, воспитывая любовь и уважение к книге.

2.5. Библиотекарь-педагог несёт материальную ответственность за сохранность книг и имущества библиотеки и содержит их в надлежащем порядке.

2.6. За активную работу по воспитанию учащихся библиотекари представляются к наградам и знакам отличия, установленным в системе народного образования, наравне с учителями.

3. Контроль за работой школьной библиотеки

3.1. Контроль за работой школьной библиотеки осуществляется администрацией школы и вышестоящими органами образования.

4. Помещение и оборудование школьной библиотеки

4.1. В целях обеспечения сохранности книг, имеющихся в библиотеках школ, и создания необходимых условий для организации работы с читателями, библиотекам предоставляется изолированное, соответствующее установленным санитарно-гигиеническим нормам помещения (книгохранилище).